

# TUTORIEL



## L'annuaire des professionnels de santé

*Guide d'utilisation*



## Bienvenue sur Annumédic, l'annuaire professionnel qui valorise vos expertises !

Annumédic est un annuaire des professionnels de santé, conçu par les URPS Médecins Libéraux Grand-Est et Nouvelle-Aquitaine, repensé pour favoriser les collaborations entre professionnels de santé.

### Plus qu'un simple annuaire, Annumédic valorise vos pratiques et expertises !

- **Mettez en avant vos spécialités et savoir-faire** : Vous avez une surspécialité ? Complétez votre profil prérempli avec les données de votre RPPS.
- **Présenter vos outils** : Téléconsultation, téléexpertise, coordination... indiquez les solutions que vous utilisez et facilitez l'accès à votre offre.
- **Facilitez la prise en charge** : Communiquez à vos confrères vos modalités d'accès et les prérequis pour orienter un patient vers vous.

Annumédic n'est accessible que par les professionnels de santé. Les patients n'ont pas accès à vos informations.

**Annuaire disponible en Web et Smartphone**



# Sommaire

## 1. S'inscrire, compléter et paramétrer son profil : [clique](#)

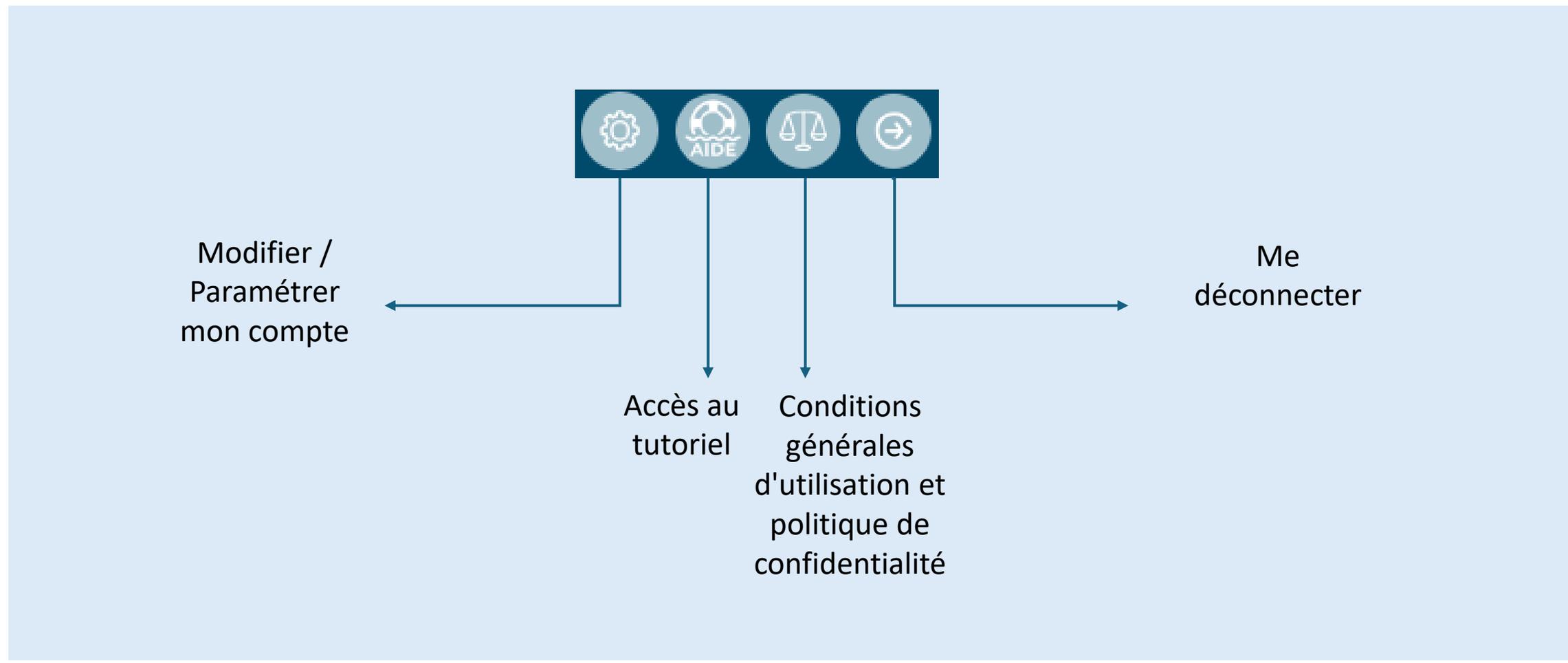
- Je me connecte pour la première fois sur Annumédic : [clique](#)
- Je complète et paramètre mon profil : [clique](#)

## 2. Se connecter à Annumédic : [clique](#)

- Je me connecte sur Annumédic : [clique](#)
- Je modifie mon profil : [clique](#)

## 3. Faire une recherche de professionnel sur Annumédic : [clique](#)





1ère connexion à Annumédic :

**1. S'inscrire, compléter et paramétrer son profil**

## 1. Première connexion : Créer son compte « manuellement »

Je me connecte pour la première fois à Annumédic, deux choix s'offrent à moi :

- Connexion via Pro Santé Connect : *recommandé*
- Création de mon compte utilisateur

 Dans les deux cas de figure, je veille à compléter et paramétrer mon profil dès la première connexion.

# 1. 1<sup>ère</sup> connexion via Pro Santé Connect



annumedic' 

**Identifiez-vous**

 s'identifier avec **PRO SANTÉ CONNECT**  
Un service du ministère chargé de la Santé

OU

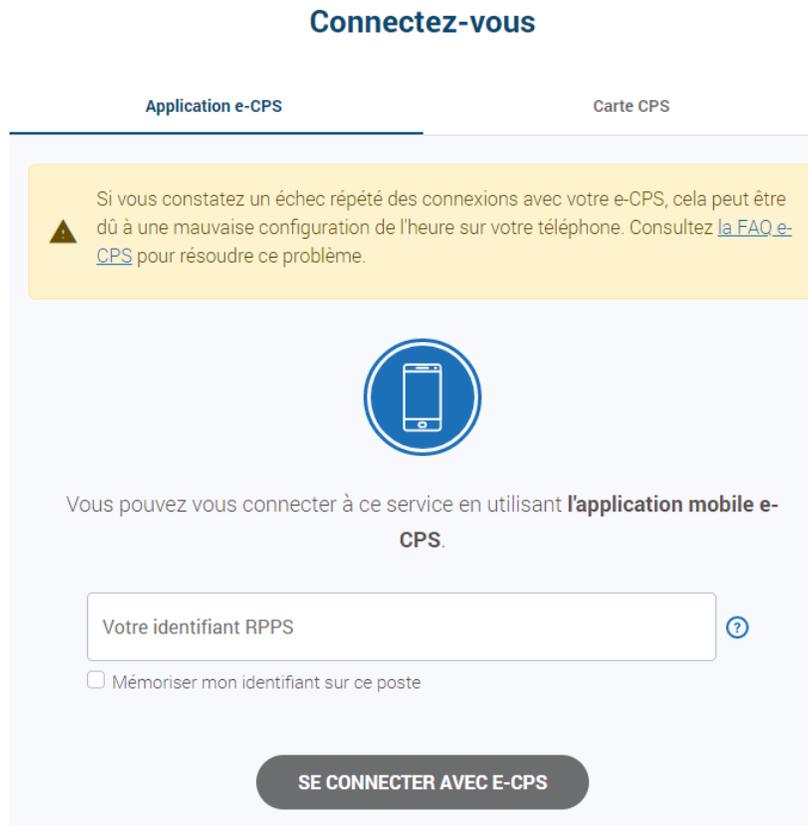


**Connexion**

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**Pas encore de compte ?**  
Cliquez ici pour en créer un

**Besoin d'aide ?**  
Cliquez ici pour visualiser le tutoriel d'utilisation



**Connectez-vous**

Application e-CPS      Carte CPS

 Si vous constatez un échec répété des connexions avec votre e-CPS, cela peut être dû à une mauvaise configuration de l'heure sur votre téléphone. Consultez [la FAQ e-CPS](#) pour résoudre ce problème.



Vous pouvez vous connecter à ce service en utilisant l'**application mobile e-CPS**.



Mémoriser mon identifiant sur ce poste

**SE CONNECTER AVEC E-CPS**

Vous pouvez vous connecter à Annumedic sans inscription en passant par le module Pro Santé Connect.

Il vous suffit de cliquer sur PSC et d'indiquer votre identifiant RPPS ou insérer votre carte CPS dans le lecteur approprié.

# 1. Création de son compte « manuellement »

annumedic

Identifiez-vous

s'identifier avec  
**PRO SANTE CONNECT**  
Un service du ministère chargé de la Santé

OU

E-mail ou numéro RPPS

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe

Pas encore de compte ?  
Cliquez ici pour en créer un

Besoin d'aide ?  
Cliquez ici pour visualiser le tutoriel d'utilisation



Rappel : Vous n'êtes pas obligé d'utiliser le module "Création de compte". Vous pouvez vous connecter directement à Annumédic sans inscription via **Pro Santé Connect**. Dans ce cas, il vous suffira de compléter votre profil lors de votre première connexion en cliquant sur l'icône de la roue dentée.

Créez votre compte

Renseignez ici votre numéro RPPS puis cliquez sur [Rechercher]

N° RPPS

Rechercher Annuler

1. Pour toute première connexion, veuillez cliquer sur créer un compte et munissez-vous de votre numéro RPPS.



2. Renseignez votre numéro RPPS et cliquez sur rechercher

## 1. Création de son compte « manuellement »



Si vous avez créé votre compte sans utiliser **Pro Santé Connect**, n'oubliez pas de cliquer sur le lien d'activation que vous avez reçu par e-mail après avoir renseigné toutes les informations.

Bonjour,

Vous êtes destinataire de ce message automatique car nous avons reçu une demande de création de compte sur [annumedic.fr](http://annumedic.fr)  
Si vous n'êtes pas l'auteur de cette demande, merci d'ignorer ce message.

Dans le cas contraire, terminez la création de votre compte en cliquant sur le lien d'activation ci-dessous :

---

<http://annumedic.fr/user.php?crreq=qzFAYnuG76U74f+GvamnBgnj4YdaAB45WTuFytB7qEMu/abT7zpwhjHagarOD3ph>

---

---

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas y répondre.

---

# 1. Première connexion : compléter et paramétrer son profil

 Une fois que vous êtes connecté, vérifiez et complétez vos informations personnelles  
**Important : Veillez à renseigner une adresse mail classique, non sécurisée de santé.**

**Email**

contact@annumedic.fr

**masquer mon adresse mail**

En cochant cette option, votre adresse mail n'apparaîtra pas dans votre fiche publique.

---

**Téléphone**

| Téléphone

**masquer mon numéro**

En cochant cette option, votre numéro de téléphone n'apparaîtra pas dans votre fiche publique.

Si vous êtes un **pédiatre**, vous avez la possibilité de renseigner une « surspécialité » c'est-à-dire une « expertise approfondie dans un domaine spécifique, afin de traiter des cas complexes ou rares qui nécessitent des connaissances et des compétences hautement spécialisées ».

Cette possibilité sera bientôt étendue à toutes les spécialités médicales.



**Savoir-faire**

[+ Ajouter un savoir-faire](#)

---

**Diplôme**

[+ Ajouter un diplôme](#)

---

**Note**

[+ Ajouter/Modifier la note](#)

4. Dans la rubrique "**Savoir-faire**", vous pouvez mettre en avant les compétences qui ne sont pas spécifiquement mentionnées dans vos diplômes. Il s'agit de mettre en lumière les domaines dans lesquels vous êtes compétent et souhaitez être consulté pour des avis spécialisés.

Même procédé si vous souhaitez mentionner un diplôme qui n'est remonté automatiquement avec l'inscription de votre n° RPPS.

Dans la rubrique "**Note**", vous pouvez également ajouter des informations supplémentaires, exemples :

- Créneaux de soins non programmés / urgence
- Accès PMR
- Matériels bariatriques
- Mes horaires de cabinet
- Modalités d'accès aux rdvs...

# 1. Première connexion : compléter et paramétrer son profil

5. Si vous pratiquez ces modes d'exercice, vous pouvez cocher les cases correspondantes

Je pratique la téléexpertise

+ Ajouter une solution de téléexpertise

Je pratique la téléconsultation

+ Ajouter une solution de téléconsultation

J'utilise un outil de coordination

+ Ajouter un outil de coordination

6. Lorsque vous pratiquez l'un de ces exercices, veuillez ajouter les outils que vous utilisez, ou à défaut, indiquez l'adresse sécurisée de santé sur laquelle vous êtes joignable (indispensable pour la téléexpertise).

À noter qu'une suggestion automatique d'outil apparaîtra en fonction des informations que vous commencez à saisir. Cela rendra les intitulés d'outils cliquables, renvoyant directement vers les pages de connexion des outils concernés.

Voici un exemple de données saisies par un médecin libéral:

Données saisies par le professionnel de santé

Pratique la téléexpertise : Oui

Mssante  
Parceo  
Omnidoc

Pratique la téléconsultation : Oui

Parceo  
Telemedica

Utilise un outil de coordination : Oui

Entracte  
Parceo

# 1. Première connexion : compléter et paramétrer son profil

The screenshot shows a web form titled "Modifiez votre compte". It contains four main sections, each with a title and a text input field:

- ADELI ou FINESS pour la téléexpertise:** The input field contains the number "671039978".
- Email:** The input field is empty. Below it is a checkbox labeled "masquer mon adresse mail" with the text "En cochant cette option, votre adresse mail n'apparaîtra pas dans votre fiche publique." below the checkbox.
- Téléphone:** The input field is empty. Below it is a checkbox labeled "masquer mon numéro" with the text "En cochant cette option, votre numéro de téléphone n'apparaîtra pas dans votre fiche publique." below the checkbox.
- Savoir-faire:** The input field is empty.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Valider" and "Annuler".

Vous avez la possibilité de saisir votre numéro ADELI ou FINESS.

Cette information est essentielle pour la cotation d'un acte de Télé-expertise pour vous et vos correspondants

Afin de retrouver facilement ces éléments, il est important de compléter ce champ

Partager votre numéro ADELI (pour les libéraux) ou FINESS (pour les salariés) afin de faciliter la facturation de la Télé Expertise

# 1. Première connexion : compléter et paramétrer son profil

**Fiche de Test ANNUMEDIC**

Modifier Retour

Téléphone

Données saisies par le professionnel de santé

06.12.34.56.78

E-mail

Données saisies par le professionnel de santé

contact@annumedic.fr

test.annumedic@medecin.mssante.fr

Vous pouvez barrer les informations qui ne sont plus d'actualité en utilisant le bouton prévu à cet effet.

Si les informations sont correctes mais que vous avez une préférence, vous pouvez l'indiquer en utilisant la fonction "prioriser".

**2. Se connecter sur Annumédic  
et modifier son profil au long  
court**

## 2. Se connecter avec son email/numéro RPPS et le mot de passe associé à notre compte

annumedic

Identifiez-vous

s'identifier avec  
**PRO SANTE CONNECT**  
Un service du ministère chargé de la Santé

OU

E-mail ou numéro RPPS

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe

Pas encore de compte ?  
Cliquez ici pour en créer un

Besoin d'aide ?  
Cliquez ici pour visualiser le tutoriel d'utilisation

Vous pouvez vous connecter à Annumédic en passant par le module Pro Santé Connect (PSC).  
Il vous suffit de cliquer sur PSC et d'indiquer votre identifiant RPPS ou insérer votre carte CPS dans le lecteur approprié.

OU

Vous pouvez choisir de vous connecter à Annumédic en renseignant vos identifiants :

- Identifiant : adresse mail ou numéro RPPS
- Mot de passe : celui que vous avez généré

## 2. Modifier mon profil



Vous pouvez modifier votre compte à tout moment en cliquant sur la roue dentée située sous le logo Annumedic'.

**Savoir-faire**

SEP 

Sclérose en plaques 

Alzheimer 

[+ Ajouter un savoir-faire](#)

**Modifiez votre compte**

Complétez les données suivantes puis cliquez sur [Valider].

**ADELI ou FINESS pour la téléexpertise**

67000000

**Email**

contact@annumedic.fr

**masquer mon adresse mail**  
En cochant cette option, votre adresse mail n'apparaîtra pas dans votre fiche publique.

**Téléphone**

0647398928

**masquer mon numéro**  
En cochant cette option, votre numéro de téléphone n'apparaîtra pas dans votre fiche publique.



**Pour toute modification, n'oubliez pas de valider vos changements en bas de la page.**

**A noter que :**

- L'ajout d'informations par le professionnel est affiché sur **fond bleu**.
- La date de dernière mise à jour de son profil par le professionnel de santé est mise en évidence.

**3. Faire une recherche de  
professionnel sur Annumédic**

### 3. Rechercher un professionnel de santé

L'onglet de recherche permet de réaliser **plusieurs filtres**.

**Quelques astuces pour rechercher un professionnel :**

**Recherche**

Remplissez l'un des champs suivants puis cliquez sur [Rechercher].

- Savoir-faire
- Nom d'exercice
- Prénom d'exercice
- CP Département Ville
- Profession
- RPPS / ADELI
- Pratique la téléexpertise

Rechercher

- **Précisez** votre recherche au maximum afin de diminuer les temps de recherche
- **Vérifiez l'orthographe** de votre complétion avant de lancer la recherche, surtout pour le champ « savoir-faire » qui est en inscription libre.
- Vous pouvez faire des recherches sur **plusieurs départements** en ajoutant un « ; » entre les départements. Exemple : 67;68;88
- ⚠ Les listes professionnelles sont établies à partir de celles validées par le CROM. Pour certaines spécialités, des nuances textuelles peuvent rendre la recherche plus complexe. **Si vous ne trouvez pas le professionnel recherché, pensez à modifier les filtres, notamment au niveau des spécialités.** Par exemple, les médecins généralistes peuvent être répertoriés sous trois libellés différents :
  - *Médecine générale*
  - *Spécialiste en médecine générale*
  - *Qualifié en médecine générale*
- Si vous souhaitez faire une recherche approximative, inscrivez « % » en début de complétion : Exemple on cherche Dr ANNUMEDIC inscrivez %Annum. L'annuaire cherchera le radical Annum dans tout l'annuaire

### 3. Rechercher un professionnel de santé (format site web)



The screenshot displays the 'annumedic' website interface. It is divided into three main sections:

- Recherche:** A search form with fields for 'sep', 'Nom d'exercice', 'Prénom d'exercice', 'CP Département Ville', 'Profession', 'RPPS / ADELI', and 'Pratique la téléexpertise'. There are 'Rechercher' and 'Exporter' buttons at the bottom.
- Résultats de recherche:** A list of search results for 'Neurologie' in 'Strasbourg'. The first result, 'BLANC-PLATIER Anne', is highlighted in orange. Other results include 'CARRÉ Germain', 'DURAND Hélène', 'LANOTTE LIVIA', and 'SIRI AURELIE'. Each result includes a small icon (T, L, or S) and the text 'Médecin - Neurologie' and '67 - Strasbourg'.
- Fiche de Anne BLANC-PLATIER:** A detailed profile page with 'Modifier' and 'Retour' buttons. It shows 'Médecin Neurologie' and a 'Savoir-faire' section with a dark blue background listing various medical conditions and procedures: Migraine céphalée, Sclérose en plaques SEP, Vertige équilibre, Maladie de Parkinson, Démence Mémoire, Épilepsie, EMG, EEG, PEM, Sommeil Apnée insomnie, RTMS, Fibromyalgie, TDSC, Douleur. Below this is a 'Diplôme' section showing 'Diplôme d'État français de docteur en médecine'.

At the bottom, there are logos for 'LRPSML Médecins Libéraux GRAND EST' and 'LRPS MÉDECINS LIBÉRAUX Nouvelle-Aquitaine'.

En fonction de votre complétion, le moteur de recherche génère un certain nombre de résultats. Des **sigles** sont apposés devant chacun et ont les significations suivantes :

- T** = pratique la téléexpertise
- L** = libéral
- S** = salarié

L'ajout d'informations par le professionnel est affiché sur **fond bleu**.  
La date de dernière mise à jour de son profil par le professionnel de santé est mise en évidence.

### 3. Rechercher un professionnel de santé (format smartphone)



Contrairement à l'affichage web en 3 volets, sur smartphone il faudra dérouler le menu pour voir apparaître les informations.

Les informations qui apparaîtront sont similaires.

En fonction de votre complétion, le moteur de recherche génère un certain nombre de résultats. Des **sigles** sont apposés devant chacun et ont les significations suivantes :

- T** = pratique la téléexpertise
- L** = libéral
- S** = salarié

L'ajout d'informations par le professionnel est affiché sur **fond bleu**.

La date de dernière mise à jour de son profil par le professionnel de santé est mise en évidence.

# Des questions ou un besoin d'accompagnement sur l'annuaire ?

Contactez-nous par mail :

- Pour la Nouvelle-Aquitaine : [teleexpertise@urpsml-na.org](mailto:teleexpertise@urpsml-na.org)
- Pour la région Grand-Est : [contact@annumedic.fr](mailto:contact@annumedic.fr)

